

OMH LÉVIS
Office municipal d'habitation

L'OMH de Lévis a comme mission

- D'offrir des services d'aide concrets et humains
- D'assurer la qualité et l'amélioration continue de nos logements
- De mettre le bien-être de nos employés au cœur de nos actions

NOUS EMBAUCHONS! REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE!

Travailler pour l'OMH, c'est grandir dans un climat de travail qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre son expertise à profit pour améliorer les conditions de vie notamment de nos locataires.

VENEZ EXPLOITER VOTRE PLEIN POTENTIEL AVEC NOUS !

COMMIS À L'ENTREPÔT

En tant que commis à l'entrepôt, vous jouerez un rôle essentiel en assurant que les bonnes pièces et fournitures sont disponibles là où elles sont nécessaires, contribuant ainsi au bon fonctionnement du service aux immeubles.

Vous serez responsable de trier, entreposer et préparer des articles, garantissant que tout est en ordre et prêt à être utilisé. Ce poste dynamique vous attend dans un entrepôt qui sert également d'atelier dans les locaux de l'OMHL.

En bref, vous serez responsable de la réception, de l'entreposage, de l'identification, de la distribution et du suivi des matériaux, pièces, fournitures et équipements nécessaires aux opérations. De plus, vous devrez veiller à l'entretien des véhicules de service.

FLEXIBILITÉ

- HORAIRE D'ÉTÉ
- TÉLÉTRAVAIL EN MODE HYBRIDE
- PROGRAMME DE RECONNAISSANCE DE L'EXPÉRIENCE
- HORAIRE VARIABLE
- CONCILIATION TRAVAIL VIE PERSONNELLE

AVANTAGE SOCIAUX

- ASSURANCE COLLECTIVE
- SALAIRE COMPÉTITIF
- FOND DE PENSION
- PRIME DE RÉFÉRENCEMENT
- PROTECTION DENTAIRE

SANTÉ ET BIEN ÊTRE

- TÉLÉMÉDECINE
- BUREAUX NEUFS ET MODERNES
- PROGRAMME BIEN-ÊTRE À LA CARTE
- PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS
- ACTIVITÉS SOCIALES
- ÉQUIPE DYNAMIQUE

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

Soutien à la gestion de l'inventaire

- Mettre à jour le système informatique d'inventaire, faire le suivi des entrées-sorties, participer aux inventaires périodiques, vérifier les écarts entre l'inventaire physique et théorique (système)
- Signaler à son supérieur immédiat les écarts d'inventaire
- Identifier les besoins de réapprovisionnement (quantité), proposer des équivalents, au besoin et tenir informé le directeur du service
- Participer au rangement et à l'organisation physique de l'entrepôt

Approvisionnement et manutention

- Placer les commandes auprès des différents fournisseurs conformément à la politique d'approvisionnement de l'OMHL
- Réceptionner et vérifier la quantité et la conformité des produits livrés (bons de commande, bons de livraison)
- Rassembler les articles demandés, préparer le matériel nécessaire et les équipements requis pour les travaux de réparation et de remise en état des logements (planification et échéancier)

Gestion et entretien des véhicules de service

- Assurer le suivi complet de l'entretien courant des camions et véhicules de service de l'OMHL
- Planifier les rendez-vous d'entretien, de réparation et d'inspection auprès des fournisseurs ou garages désignés
- Tenir informé son supérieur immédiat des besoins d'entretien et de réparation
- Veiller à la propreté et au bon ordre des espaces de rangement des véhicules, si requis
- Effectuer des vérifications visuelles régulières de l'état général des véhicules
- Assurer la présence des équipements requis dans les véhicules, selon les consignes établies

Santé et sécurité

- Respecter les règles de santé et sécurité au travail ainsi que les procédures de l'OMHL
- Maintenir le magasin propre, ordonné et sécuritaire

QUALITÉS ET APTITUDES REQUISES :

- Capacité à gérer, structurer et contrôler des inventaires
- Connaissance des méthodes d'entreposage et de classement
- Aptitude technique et souci des détails
- Habilités informatiques
- Connaissance d'un logiciel de gestion des inventaires et de bons de travail (un atout)
- Autonomie
- Capacité à effectuer de la manutention et à déplacer des charges selon les exigences du poste

EXIGENCES ET OBLIGATIONS :

- Diplôme d'études secondaires (DES)
- Une formation professionnelle ou collégiale en logistique, gestion des stocks, approvisionnement, entreposage ou dans un domaine connexe constitue un atout
- Permis de conduire valide (obligatoire)
- Expérience pertinente en entreposage, magasin, approvisionnement, manutention ou dans un environnement similaire (un atout)

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Emploi à temps plein permanent 35 heures/semaines
- Le traitement 2025 est établi entre 25.48 $ et 26.78 $. Le salaire sera indexé à la suite du renouvellement de la convention collective, en cours
- Gamme complète d'avantages sociaux. Régime complémentaire de retraite des employés des OMH du Québec (RCREOMHQ), assurances collectives incluant les soins dentaires.

Notes : *Il est à noter que seuls les candidats retenus pour l'entrevue seront contactés. Le genre masculin est utilisé seulement dans le but d'alléger le texte.*

OMH LÉVIS
Office municipal d'habitation

Faire parvenir votre Curriculum Vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention des ressources humaines par courriel rh@omhlevis.qc.ca au plus tard le **18 novembre 2026, 16 h**.